

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического Совета  
Протокол № 38  
От 17 12 2019г

Согласовано  
на заседании Совета школы  
Протокол № 8  
от 18 12 2019г

Утверждаю  
Директор  
МБОУ «Новобурановская СОШ»  
Сорокина Н.П. Сорокина  
Приказ 204 от 11.12 2019 г



## Положение

### о рабочей программе разновозрастной группы детского сада «Дюймовочка» структурного подразделения МБОУ «Новобурановская СОШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для разновозрастной группы детского сада «Дюймовочка» структурного подразделения МБОУ «Новобурановская СОШ» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ФГОС ДО.

1.3. Положение подлежит применению всеми педагогами детского сада «Дюймовочка» структурного подразделения МБОУ «Новобурановская СОШ», обеспечивающими реализацию образовательного процесса по основной образовательной программе ДО.

1.4. Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной образовательной программы дошкольного образования (ООП).

1.5. Программа разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.6. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

#### 2. Цели и задачи, функции рабочей программы

2.1. Цель Программы – создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

#### 2.2. Задачи Программы:

- практическая реализация компонентов федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при освоении содержания образовательной области или ее раздела;
- определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

#### 2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в то или иное образовательное направление;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания основной образовательной программы воспитанниками ДООУ.

### **3. Технология разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа составляется воспитателями, работающими на разновозрастной группе, по всем разделам на учебный год.

3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного раздела осуществляется индивидуально каждым педагогом и специалистами в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

### **4. Структура Программы**

Структура Программы является формой представления раздела или курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя структурные элементы, которые определены основной образовательной программой дошкольного образования МБОУ «Новобурановская СОШ».

В связи с тем, что структурное подразделение МБОУ «Новобурановская СОШ» детский сад «Дюймовочка» имеет одну разновозрастную группу (дети 3-7 лет), содержание рабочей Программы воспитателя совпадает с содержанием ООП ДО МБОУ «Новобурановская СОШ».

С целью исключения дублирования ООП ДО в рабочей Программе воспитателя допускаются сноски на содержание основных разделов ООП ДО МБОУ «Новобурановская СОШ».

В данном Положении указаны структурные пункты, которые обязательны для рабочей Программы воспитателя.

#### **4.1. Титульный лист** (наименование, статус программы, автор программы)

Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении названии программы, авторе, дате написания.).

#### **4.2. Целевой раздел:**

Пояснительная записка

- возрастной контингент детей, посещающих структурное подразделение МБОУ «Новобурановская СОШ» детский сад «Дюймовочка» в текущем учебном году.

#### **4.3. Содержательный раздел:**

Содержание данного раздела полностью соответствует содержанию ООП ДО МБОУ «Новобурановская СОШ».

- планирование взаимодействия с семьями воспитанников разновозрастной группы.

- комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности на учебный год;

#### **4.4. Организационный раздел:**

- описание учебно-методического обеспечения образовательной деятельности;

- организация режима пребывания детей в группе, режим занятий;

- планирование ООД;

-циклограмма совместной образовательной деятельности с детьми, осуществляемая в ходе режимных моментов;

Кроме этого, педагог может разработать рабочую программу внезанятийной деятельности, исходя из интересов воспитанников, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, специфики их потребностей и интересов. Педагог может дополнить рабочую программу вариативной частью с описанием разнообразной образовательной деятельности, разных видов культурных практик, способами и направлениями поддержки детской инициативы.

## **5. Оформление рабочей программы**

5.1 Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочной интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2 Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

5.4 Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

## **6. Утверждение рабочей программы**

6.1. Рабочая программа утверждается приказом директора ежегодно в начале учебного года

6.2. Утверждение Программы предполагает следующую процедуру:

- рассмотрение и принятие Программы на заседании методического Совета;
- утверждение Программы руководителем ОУ.

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, воспитатель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны пройти процедуру, указанную в п.6.2.

## **7. Контроль**

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым внутриучрежденческим планом заместителем директора по учебной работе МБОУ «Новобурановская СОШ».

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей.