

Принято на заседании  
педагогического совета

Протокол № 6 от 28.06.12

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Новобурановская СОШ»

Н.П. Сорокина

*приказ № 110 от 13.08.12*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММАХ

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- I.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» ст. 32, 13, ст. 14, п.5 «содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно».
- I.2 Положение регламентирует порядок составления рабочей учебной программы по предметам школьного курса.
- I.3 Положение о рабочих учебных программах утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

#### II. ЗАДАЧИ

- осуществление реализации требований минимума содержания и уровня подготовки выпускников по конкретному учебному плану;
- раскрытие обязательных компонентов содержания обучения и параметров качества усвоения учебного материала по конкретному учебному предмету;
- учёт требований национально-регионального компонентов государственного образовательного стандарта;
- единство рабочей учебной программы для всех учителей данного предмета;
- качество контроля со стороны администрации школы.

#### III. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;
3. основное содержание;
4. календарно-тематическое планирование;
5. лист корректировки рабочей учебной программы;

7. требования к уровню подготовки обучающихся;
8. государственные стандарты по предмету.

### 3.1. Титульный лист включает:

- Полное наименование учредителя и наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом.
- Где, когда и кем утверждена рабочая программа, наименование учебного предмета (курса).
- Указать на принадлежность рабочей учебной программы к ступени, уровню общего образования.
- Указание примерной программы и её авторов, на основе которой разработана данная рабочая учебная программа.
- Ф.И.О. учителя (преподавателя), составившего данную рабочую учебную программу.
- Название населённого пункта и год разработки программы.

#### Форма титульного листа

**Комитет администрации Усть-Калманского района по образованию**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Новобурановская средняя общеобразовательная школа»**  
(наименование учредителя и образовательного учреждения)

Рассмотрена  
Методическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Новобурановская СОШ»  
\_\_\_\_\_  
Н.П. Сорокина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Рабочая учебная программа

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного предмета/курса)

\_\_\_\_\_  
(уровень, ступень образования)  
Составлена на основе программы

\_\_\_\_\_  
(наименование программы, автор программы)

\_\_\_\_\_  
Кем (ФИО учителя, составившего рабочую учебную программу)

\_\_\_\_\_  
(название населённого пункта, год разработки)

### 3.2. Пояснительная записка:

В пояснительной записке может содержаться:

3.2.1. Нормативные документы, на основе которых разрабатывается рабочая учебная программа.

3.2.2. Цели и задачи изучения предмета (курса), концепции, заложенные в содержании учебного материала с учётом вида образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3.2.3. Отражение расширения целей и задач изучения предмета (курса) по сравнению с примерной программой за счёт введения национально-регионального компонента.

3.2.4. Указание

- отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изучение количества часов на изучение отдельных тем, структурную перестановку порядка тем, расширение содержания учебного материала и т.д.); обоснование целесообразности внесения данных изменений;
- ведущих форм, технологий обучения;
- используемых форм, способов и средств проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей учебной программе.

3.2.5. Обоснование выбора учебно-методического комплекта для реализации рабочей учебной программы.

### **3.3. Основное содержание курса**

В данном разделе указывается название основных крупных тем, разделов, вопросов изучения предмета (курса) с краткой характеристикой и указанием количества учебных часов.

### **3.4. Календарно-тематическое планирование**

Отражает последовательность изучения разделов и тем программы с указанием количества учебных часов, выделяемых на их освоение. При этом указываются практические виды занятий, включённые в содержание разделов и тем в соответствии с примерной программой.

#### **3.4.1. Форма календарно-тематического планирования**

№ п / п	Дата	Наименование раздела, темы	Всего часов	Практические, лабораторные (для предметов, в которых есть виды занятий), развитие речи, внеклассное чтение (русский яз., чтение)	Контрольные работы	экскурсии	примечание

По усмотрению учителя разрешается добавлять содержание календарно-тематического планирования.

### **3.5. Лист корректировки рабочей учебной программы**

№ п/п	Содержание корректировки	Причина

### **3.6. Перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ**

Указывается перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ по годам обучения в течение всего срока реализации рабочей учебной программы.

### **3.7. Требования к уровню подготовки обучающихся (по годам/курсам обучения)**

Дидактические единицы группируются из обобщённых требований к уровню подготовки выпускников.

### **3.8. Государственные стандарты по предмету**