

РАССМОТРЕНО:

На заседании трудового коллектива

Протокол № 10

« 22 » декабря 2014 г

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора

МБОУ «Новобурановская СОШ»

Малы  
Н.Н. Малыгина

«11»



## Положение о Совете школы МБОУ «Новобурановская СОШ»

### 1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного и воспитательного процессов и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, а также привлечения к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса создается орган самоуправления - совет школы.

1.2. Совет школы (далее - совет) является высшим органом самоуправления и действует на основании Положения о Совете школы.

1.3. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства РФ;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом школы и настоящим положением.

1.4. Основными задачами Совета являются:

1.4.1. выработка концепции развития Школы, согласование программы развития и образовательной программы.

1.4.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы.

Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.4.3. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.4.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

### 2. Компетенция Совета школы

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Содействие развитию инициативы коллектива.



2.2. Контроль реализации прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного и воспитательного процессов.

2.3. Утверждение программы развития школы, образовательной программы.

2.4. Содействие привлечению внебюджетных источников финансирования, утверждение смет расходов по ним.

2.5. Осуществление общественного контроля использования внебюджетных средств.

2.6. Осуществление общественного контроля распределения стимулирующих надбавок.

2.7. Оказание помощи администрации школы в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.8. Организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, безопасных условий его осуществления.

2.9. Изучение спроса жителей микрорайона на качество предоставления школой образовательных услуг, в том числе платных.

2.10. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.11. Внесение предложений по совершенствованию работы школы.

2.12. Организация деятельности по исполнению решений общего собрания трудового коллектива школы.

2.13. Председатель совета представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

2.14. По представлению методического (педагогического) совета школы обсуждение необходимости введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и других направлений), профилей производственного обучения.

2.15. Согласование распорядка работы школы, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбор по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и установление сроков их начала.

2.16. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческих поисков педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы; определение путей взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов.

2.17. Заслушивание отчетов о работе директора школы, его заместителей, других работников, внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива предложений по совершенствованию работы администрации; знакомство с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности школы.

2.18. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его



самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

### **3. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

3.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

3.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

3.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.



Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

## **5. Права и ответственность Совета**

5.1. Все решения совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Члены совета имеют следующие права:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
- предлагать администрации школы план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы (для членов совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.