

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического Совета

Протокол № 15 от 10.05, 2016г

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета школы

Протокол № 31  
от 11 05 2016г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор

МБОУ «Новобурановская СОШ»

Н.П.Сорокина

Приказ от 11.05, 2016 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе учебных предметов, курсов

(в соответствии с требованиями ФГОС) МБОУ «Новобурановская СОШ»

(в новой редакции)

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования (утвержден приказом № 1897 Министерства образования и науки РФ 17.12.2010), на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, Уставом МБОУ «Новобурановская СОШ», приказа Минобрнауки России от 31.12.2-15 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт начального общего и основного общего образования».

2. Данное положение регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, реализуемых в рамках обязательной части и части участников образовательного процесса учебного плана начального общего и основного общего образования МБОУ «Новобурановская СОШ» и не распространяется на рабочие программы, реализуемые в рамках внеурочной деятельности.

3. Рабочая программа учебных предметов, курсов (далее Рабочая программа) - нормативно-управленческий документ МБОУ «Новобурановская СОШ», характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности по учебному предмету, курсу.

4. Рабочая программа является компонентом основных общеобразовательных программ, реализуемых в МБОУ «Новобурановская СОШ», средством фиксации содержания образовательного процесса и его организации на уровне учебных предметов, курсов (элективных, факультативных, др.).

5. Функции рабочей программы:

- нормативная – Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целевая – Рабочая программа определяет ценности и цели образовательной деятельности по предмету;
- содержательная – Рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих освоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная – Рабочая программа определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная – Рабочая программа определяет уровни освоения элементов содержания, предмет контроля, способы контроля планируемых результатов.

6. Рабочая программа разрабатывается каждым педагогом индивидуально и проходит внешнюю экспертизу в методическом объединении.

7. Рабочая программа хранится у учителя, электронный вариант Рабочей программы сдаётся заместителю директора по учебной работе.

## II. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов и требования к разработке ее компонентов

**2.1. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается** на основе действующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), примерной и авторской программы по предмету для каждого класса или параллели с учётом:

- целей и задач основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- требований ФГОС к достижениям выпускников соответствующего уровня образования;
- максимального объёма учебного материала для обучающихся;
- объёма часов учебной нагрузки по учебному предмету, определённого учебным планом МБОУ «Новобурановская СОШ» для соответствующего уровня образования;
- индивидуальных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- утвержденного в МБОУ «Новобурановская СОШ» перечня учебно-методического комплекта.

**2.2. Обязательные структурные компоненты Рабочей программы учебного предмета:**

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- **содержание учебного предмета, курса;**
- **тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;**
- **планируемые образовательные результаты освоения учебного предмета, курса;**
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по предмету;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса по предмету (учебное и лабораторное оборудование);
- лист внесения изменений в Рабочую программу.

**2.3. Требования к содержанию структурных компонентов Рабочей программы учебного предмета.**

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
<b>Титульный лист</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ полное наименование учредителя образовательного учреждения;</li> <li>▪ полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения);</li> <li>▪ гриф рассмотрения программы на методическом Совете ОУ, номер протокола и дата;</li> <li>▪ гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа;</li> <li>▪ наименование учебного предмета с указанием класса (параллели), на который рассчитана Рабочая программа;</li> <li>▪ образовательная область, включающая данный учебный предмет;</li> <li>▪ указание уровня образования, на котором изучается предмет;</li> <li>▪ указание авторской программы, на основе которой разработана данная Рабочая учебная программа;</li> <li>▪ сроки реализации программы (учебный год);</li> <li>▪ фамилия, имя, отчество, должность разработчика Рабочей программы;</li> <li>▪ наименование населенного пункта, год составления программы (Приложение 1)</li> </ul>
<b>Пояснительная записка</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ нормативные документы и материалы, на основе которых составлена Рабочая программа, в т.ч. сведения об авторской программе с указанием ее библиографических данных;</li> <li>▪ место учебного предмета в учебном плане - общее количество учебных часов в год, неделю, на которое рассчитано преподавание предмета;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ об изменениях, внесенных учителем в авторскую программу по предмету, если таковые имеются, и обосновании их целесообразности;</li> <li>▪ Формы, методы и средства оценки образовательных результатов обучающихся (в т.ч. метапредметных) на различных этапах реализации Рабочей программы: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся (в соответствии с действующими в образовательном учреждении Положениями, системой оценки достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования), а также количестве часов на проведение контрольных мероприятий;</li> </ul>
<b>Содержание учебного курса</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Название и содержание разделов учебного предмета;</li> <li>▪ Количество часов, необходимое для изучения раздела;</li> </ul>
<b>Планируемые результаты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ перечень требований к личностным, метапредметным, предметным результатам изучения учебного предмета <i>на конец обучения в каждом классе</i> с учетом уровневого подхода («Обучающийся научится», «Обучающийся получит возможность научиться»), на достижение которых направлена данная Рабочая программа.</li> <li>▪ Метапредметные и личностные образовательные результаты должны быть конкретизированы в виде перечня соответствующих УУД (метапредметные – в виде коммуникативных УУД, познавательных УУД, регулятивных УУД; личностные – в виде личностных УУД); предметные результаты – в виде перечня предметных учебных действий.</li> </ul>
<b>Календарно-тематическое планирование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ перечень разделов и тем, последовательность их изучения;</li> <li>▪ количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>▪ количество и темы контрольных, лабораторных, практических, творческих работ;</li> <li>▪ дата проведения урока;</li> <li>▪ примечание</li> </ul> <p>Оформляется в виде таблицы на весь учебный год (Приложение 2)</p>
<b>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса Рабочей программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ название и автор учебника по предмету;</li> <li>▪ авторская программа, на основе которой реализуется учебный предмет;</li> <li>▪ контрольно-оценочные материалы по учебному предмету;</li> <li>▪ методическое пособие (рекомендации, книга для учителя) по учебному предмету;</li> <li>▪ иные методические и учебные пособия, используемые в образовательном процессе (дидактический материал, цифровые образовательные ресурсы, литература, рекомендованная для учащихся)</li> </ul>
<b>Лист внесения изменений в Рабочую программу</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ содержание корректировки и причину. Он предусмотрен для фиксации возможных изменений в Рабочей программе, необходимость в которых может возникнуть в течение учебного года.</li> <li>▪ учитель имеет право вносить изменения в Рабочую программу только на основании приказа руководителя образовательного учреждения или при условии согласования их с завучем по учебно-воспитательной работе.</li> </ul>

### **III. Процедура утверждения Рабочих программ**

3.1. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочей программы определяется данным положением.

3.2. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочей программы:

3.2.1. Первый этап (20.08.-28.08) – Рабочая программа проходит экспертизу в методическом объединении учителей (указывается уровень – муниципальный, школьный). Результаты рассмотрения Рабочей программы оформляются в виде выписки из протокола заседания методического объединения с указанием даты проведения, номера протокола, решения. Результатом экспертизы должно стать заключение об обеспечении Рабочей программой достижения требований к образовательным результатам в соответствии с ФГОС, рекомендация к использованию в образовательном процессе.

Второй этап – (31.08.-01.09) – Рабочая программа утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. После утверждения Рабочей программы учитель не имеет право вносить в нее изменения без согласования с администрацией образовательного учреждения.

### **V. Оформление Рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется на бумажном и электронном носителях. Бумажный вариант оформляется на белой бумаге формата А4. Ширина полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Формат полей для календарно-тематического планирования одинакового размера, 1,5мм

4.2. Гарнитура шрифта основного текста и примечаний – Times New Roman. Размер шрифта основного текста – 12-14 пт, в таблицах – 10-12 пт, в заголовках таблиц – 12 пт. Начертание – обычное.

4.3. Межстрочный интервал в основном тексте и в таблицах - одинарный. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Абзацные отступы в основном тексте – 1,25 см.

4.3.1. Заголовки разделов (частей) печатаются шрифтом полужирного начертания прописными буквами без подчеркивания, а заголовки подразделов (параграфов и т.д.) – с прописной буквы полужирного начертания без подчеркивания

4.3.2. Нумерация листов осуществляется арабскими цифрами в верхней части листа по центру.

4.3.3. Таблицы и примечания к ним, ссылки на нормативные правовые акты оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001.

Комитет администрации Усть-Калманского района по образованию  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новобурановская средняя общеобразовательная школа»  
Усть-Калманского района Алтайского края

«РАССМОТРЕНО» на заседании педагогического Совета Протокол № ____ от _____	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Новобурановская СОШ» _____ Н.П. Сорокина Приказ ____ от ____ 20__года
---	--

Рабочая программа  
учебного предмета «Математика» для 5 -6 классов  
основного общего образования, образовательная область «Математика»  
на 2016–2017 учебный год

Рабочая программа составлена на основе программы Математика. Сборник рабочих программ. 5-6 классы: пособие для учителей общеобразоват. учреждений/( сост. Т.А. Бурмистрова). М: Просвещение, 2014.

Составитель: Петрова А.А., учитель математики

Календарно-тематический план изучения  
учебного предмета «География», 5 кл, 1 ч/неделю

№	Дата	Тема урока	Примечание
Раздел 1. Что изучает география, 5 ч.			
1		География – наука о Земле	
2		Методы географических исследований	
3		Обобщение знаний по разделу «Что изучает география»	
Раздел 2. Как люди открывали Землю, 5 ч.			
...			
35			
		Всего уроков	
		Из них: уроков-контрольных работ	
		Уроков-практических работ	